

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS**



Conheça o SouGov.br – Novo canal de atendimento para os servidores da Administração Pública Federal

Emanuele Jacques dos Santos Ribeiro – DGPS/PRODEGESP

Patric da Silva Ribeiro – DGPS/PRODEGESP

Roberta Fischer Casagrande – DGPS/PRODEGESP

Conteúdo Programático

O que é SouGov.br?

Como o SouGov.br veio
para transformar?

O que será migrado?
Quais serviços
descontinuados?

Mapa de entregas do
Projeto

Novos serviços que os
servidores Ativos,
Pensionistas e
Aposentados terão

Novos recursos para a
área de gestão de
pessoas

Exemplos de automação
de processos

Ações da PRODEGESP
para adoção do Canal de
Atendimento

Serviços que a
PRODEGESP está
realizando o
atendimento pelo
SouGov.br

Como acessar o
SouGov.br?

Material de apoio

O que é SouGov.br?

SouGov.br é o novo canal de atendimento a direitos e benefícios gerados em função da relação de trabalho com a Administração Pública Federal.

É um canal de atendimento exclusivo para servidores, aposentados e pensionistas.

Entrou em funcionamento em: 04/05/2021.

A **Transformação Digital** do Governo Federal agora está alcançando os serviços de gestão de pessoas.



Mais do que foco **NO** usuário, estamos buscando ter o foco **DO** usuário, para entender seus interesses e tornar a sua experiência mais simples e funcional.

Contexto



Os problemas que queremos resolver...



Excesso de requisitos
para acesso aos
serviços



Variedade e
despadronização de
canais de atendimento



Imprecisão do tempo e
esforço para atendimento
aos serviços

Como o

SOU
gov.br

veio para transformar?



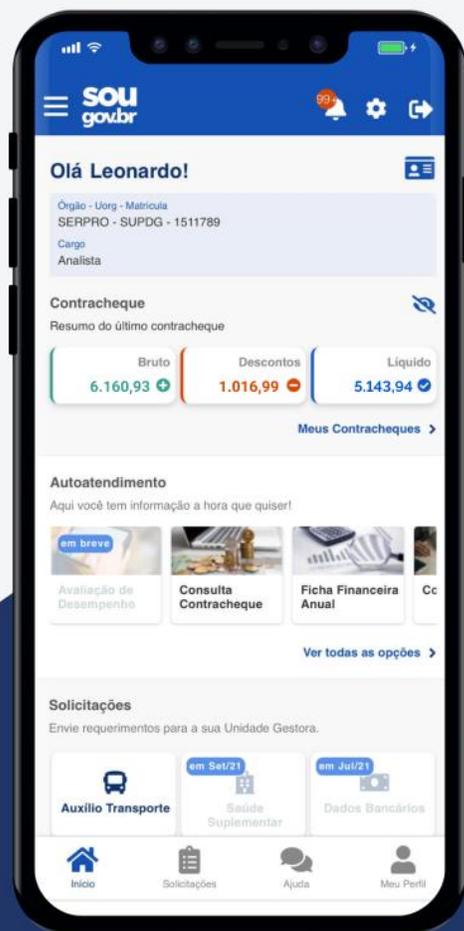
Visão sistêmica
de ponta a ponta



Gestão ampla dos
processos de trabalho

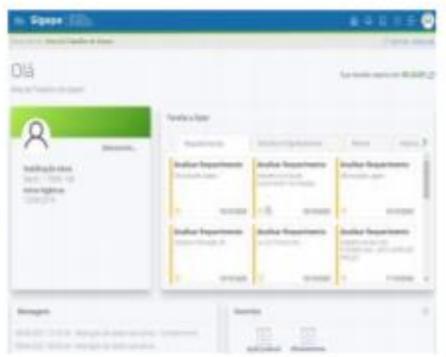


Estabilidade do
órgão central



- ◇ Acesso único e digital aos serviços de gestão de pessoas, por meio de uma interface de acesso mobile e web, com design moderno e funcional
- ◇ Simplificação, padronização e automação de processos internos de gestão de pessoas, melhorando a qualidade e tempo resposta dos serviços

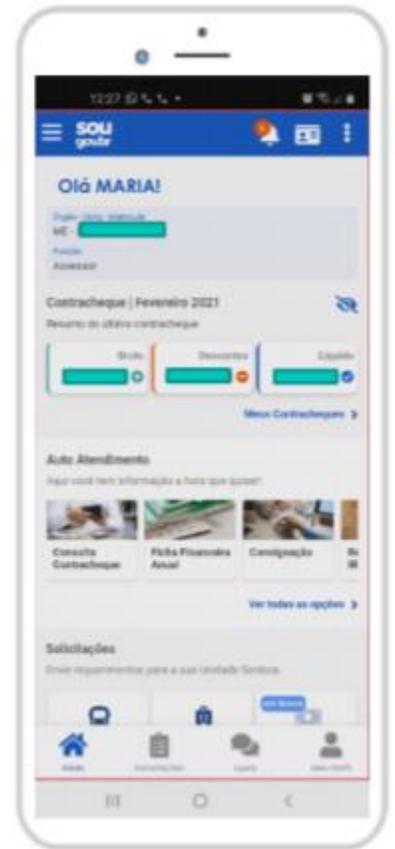
Vamos migrar...



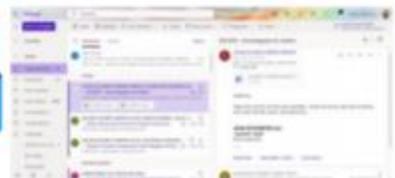
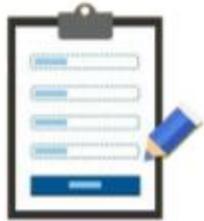
Sigepe Web
Em especial, Módulo
Requerimentos



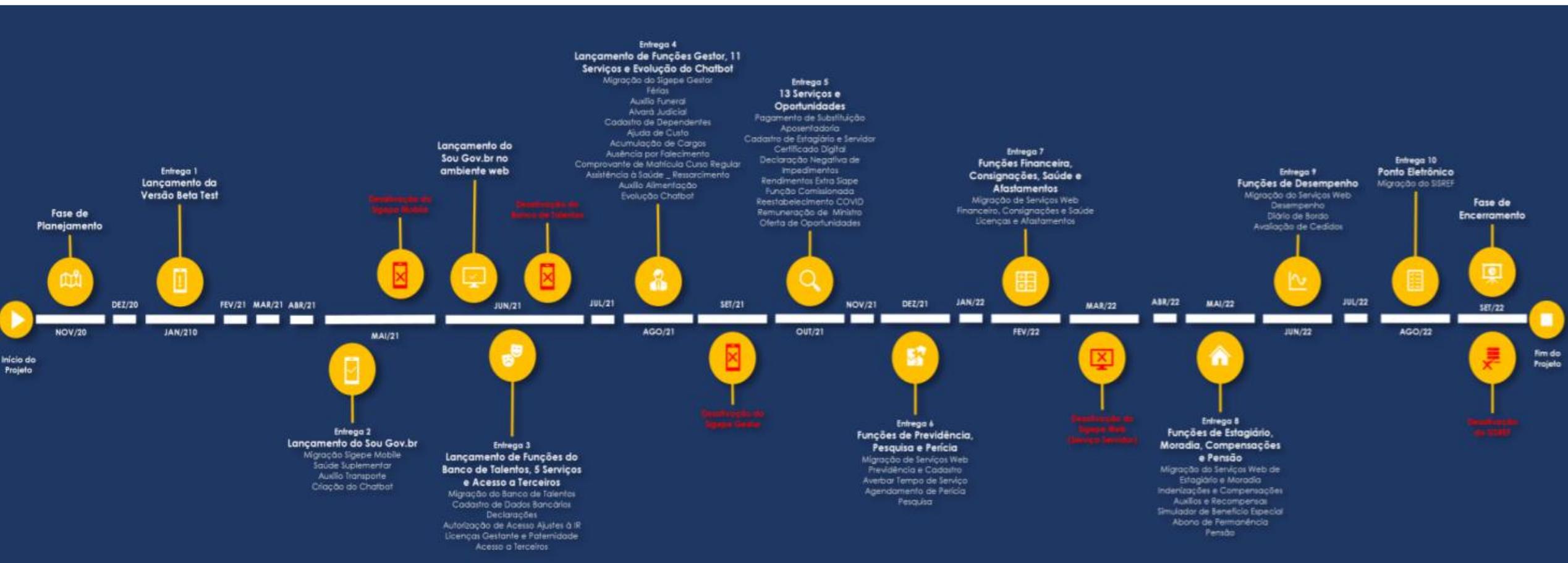
21
Novos
Serviços



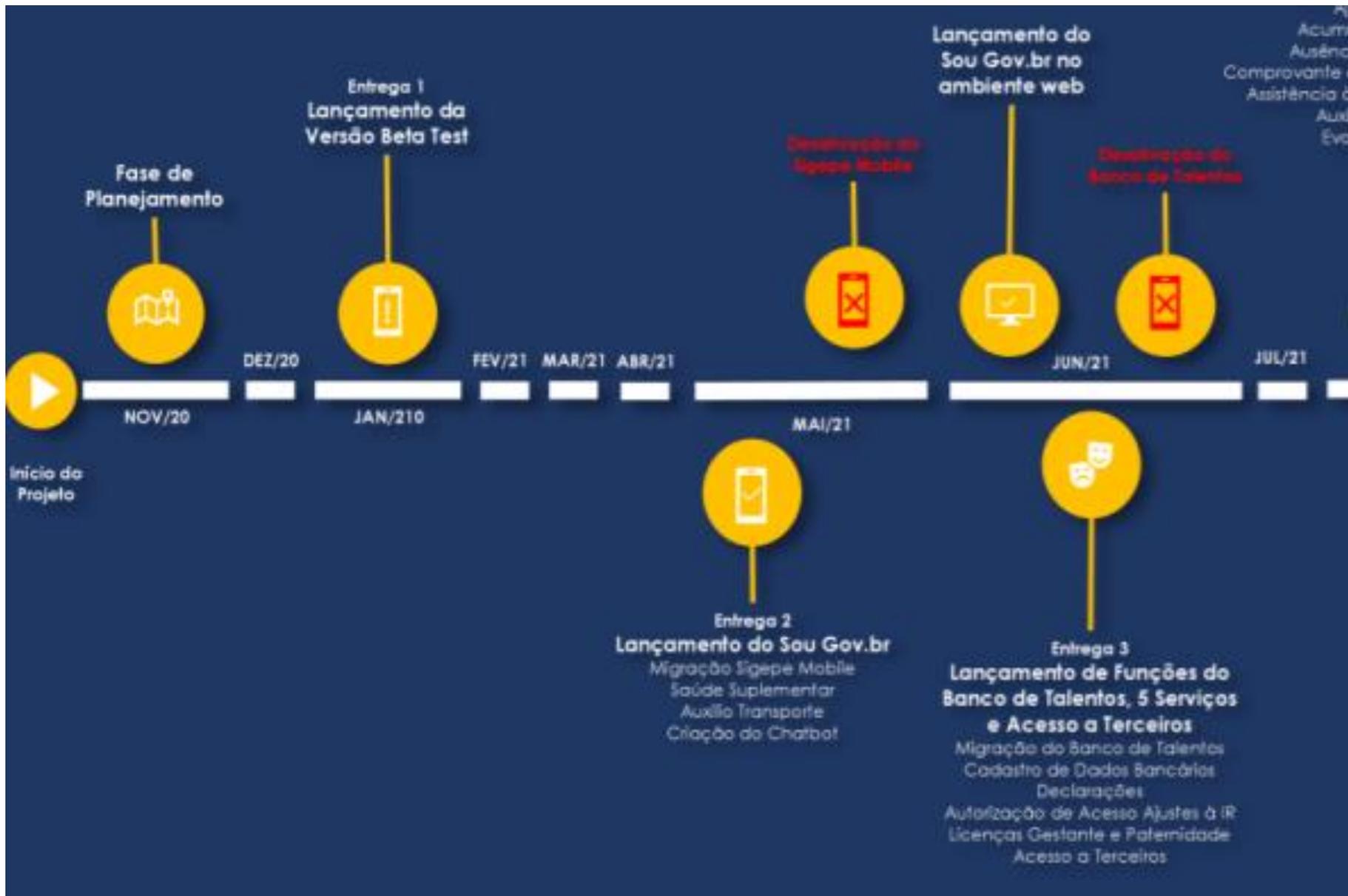
Precisamos descontinuar o atendimento por...



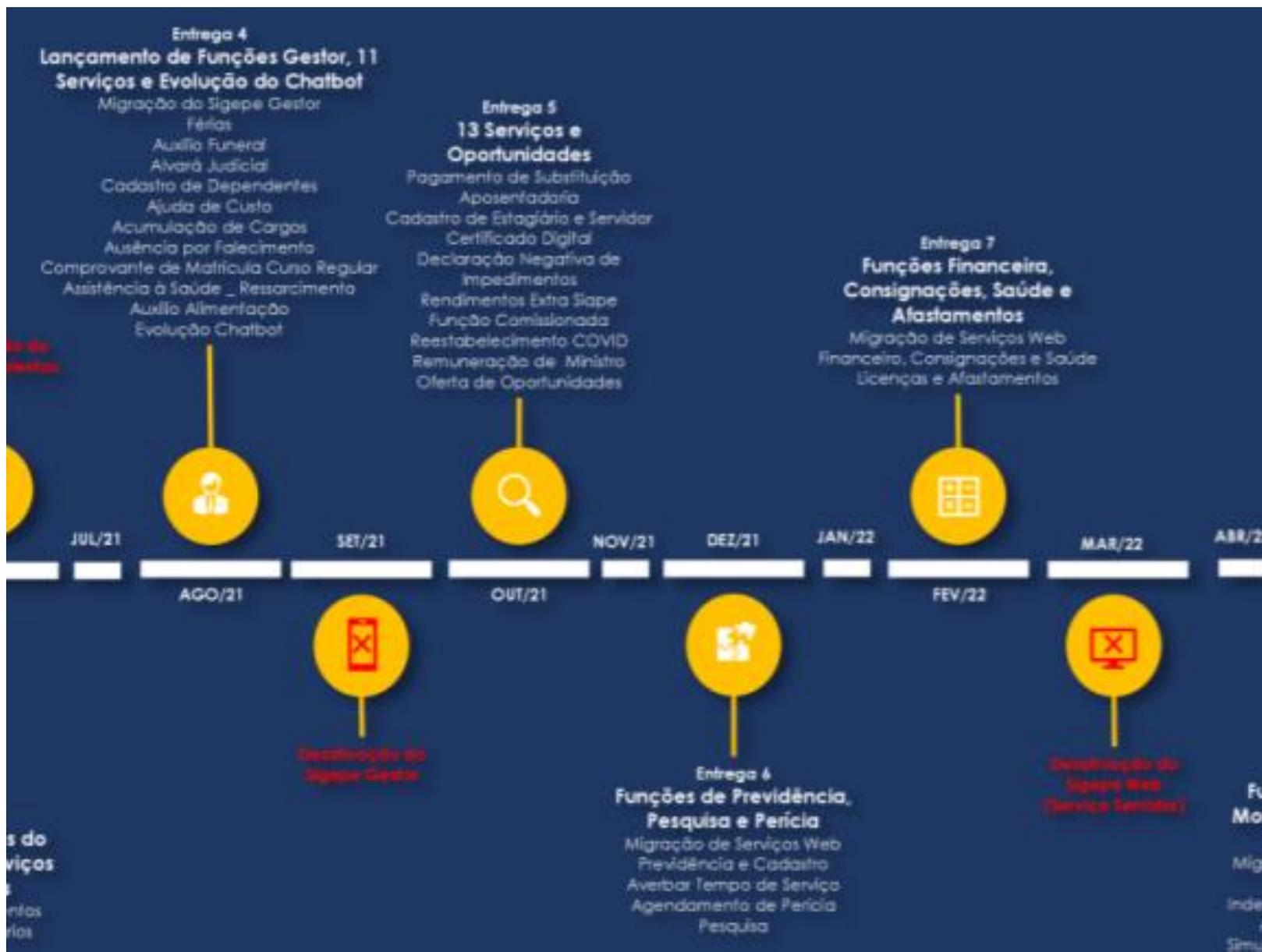
Mapa de Entregas do Projeto



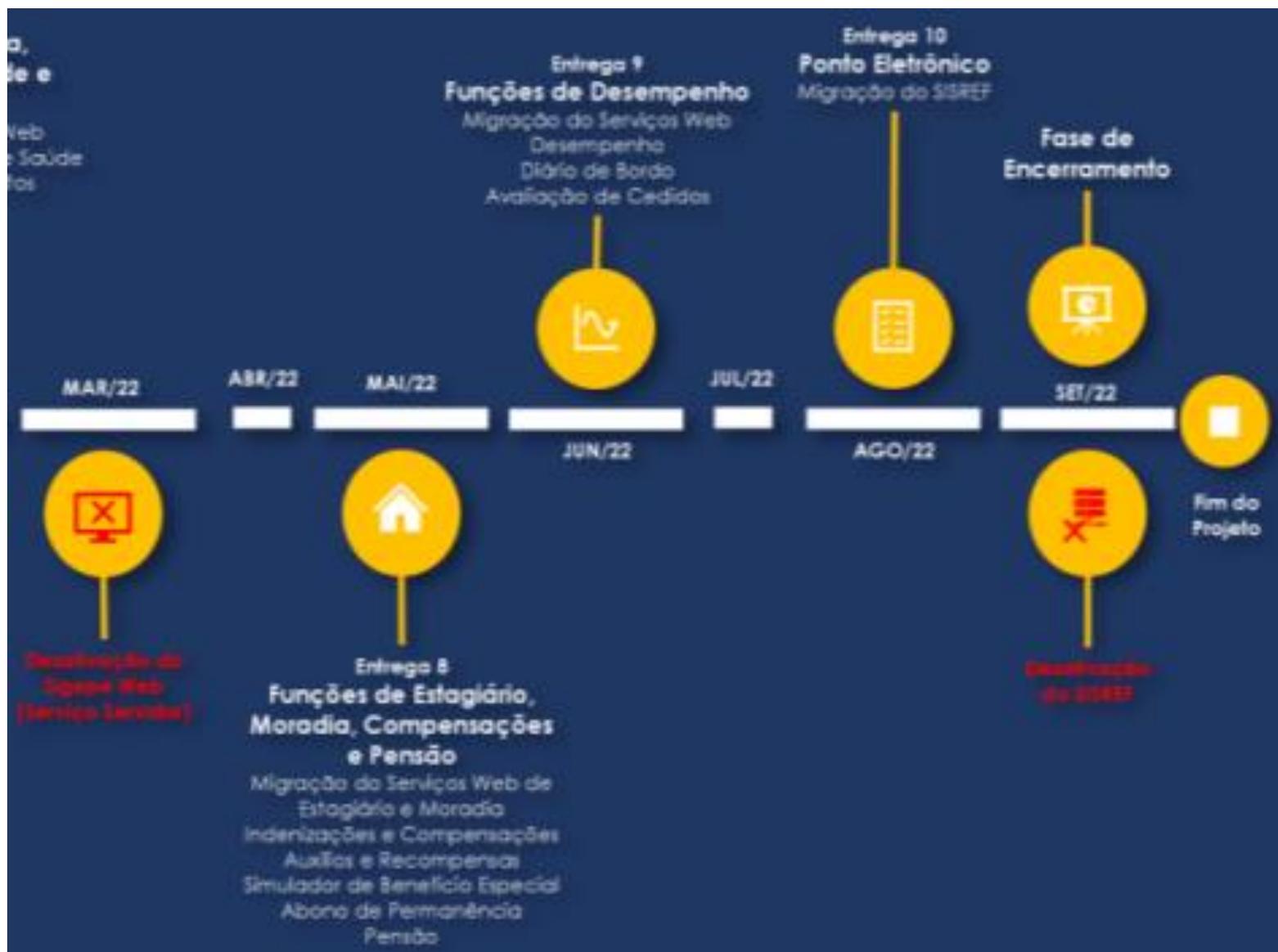
Mapa de Entregas do Projeto – Parte 1

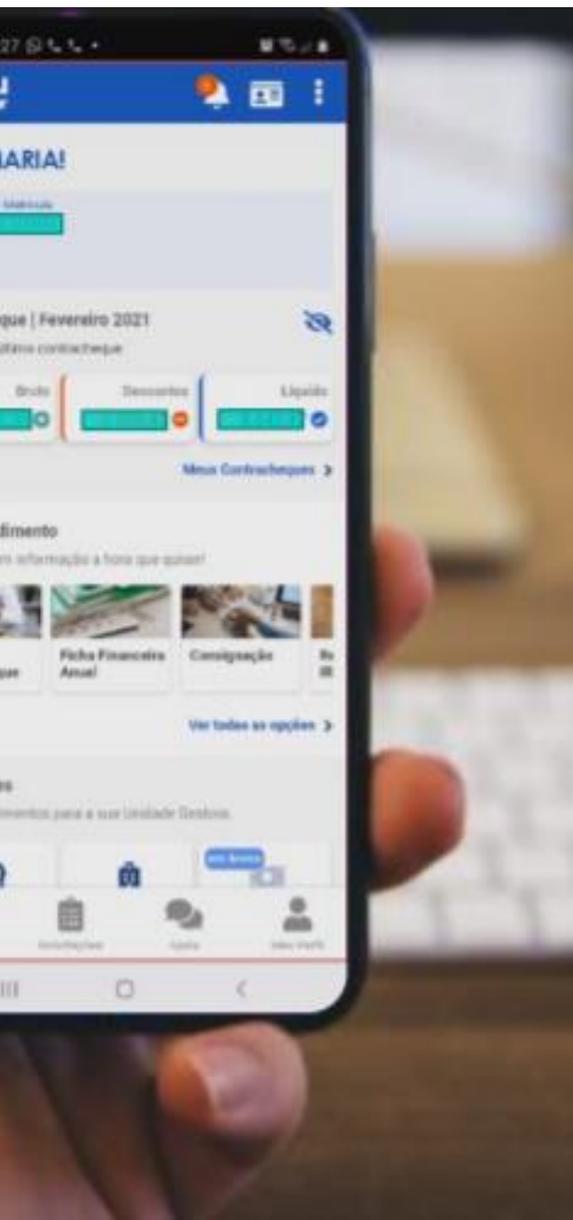


Mapa de Entregas do Projeto – Parte 2



Mapa de Entregas do Projeto – Parte 3





- Prévia de Contracheque
- Prévia de 13º Salário
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais (podem ser alterados pelo servidor)
- Consulta a Inconsistências Cadastrais
- Consulta de dependentes
- Solicitações
- Consulta a dados funcionais
- Consulta ao comprovante de pensão alimentícia
- Consulta a afastamentos
- Consulta a férias
- Carteira Funcional
- Central de Mensagens (com comunicados do órgão central de gestão de pessoas da APF)
- Localização de unidade de gestão de pessoas
- **Chatbot (canal de atendimento ao usuário)**
- **Atestado médico (encaminhamento)**
- **Cadastro/alteração de dados bancários**
- **Autorização ou não ao acesso da Administração à Declaração do IRPF**
- **Banco de Talentos**

Servidor,

chegou um novo
aplicativo, **único e**
exclusivo para você!

- Prévia de Contracheque
- Prévia de 13º Salário
- Contracheque
- Comprovante de rendimentos
- Ficha Financeira Anual
- Dados Pessoais (poderão ser alterados pelo servidor)
- Consulta a Inconsistências Cadastrais
- **Prova de Vida (consulta da situação e comprovante de realização)**
- Central de Mensagens (com comunicados do órgão central de gestão de pessoas da APF)
- Localização de unidade de gestão de pessoas
- Chatbot (canal de atendimento ao usuário) Cadastro/alteração de dados bancários
- Autorização ou não ao acesso da Administração à Declaração do IRPF

- Autorização de Empréstimo Consignado
- Consulta à autorização - com possibilidade de cancelamento e reativação
- Consulta a contratos e anuência para contrato de empréstimo consignado
- Consulta a Extrato de Consignações ativas ou encerradas

Servidor,
chegou um novo
aplicativo, **único e**
exclusivo para você!





Para a Gestão de Pessoas

- Um canal único para tratamento das solicitações de gestão de pessoas
- Automação parcial de diversos processos, antes operacionalizado manualmente
- Desoneração de diversas atividades operacionais totalmente automatizadas
- Painéis gerenciais para avaliação da demanda e tratamento de solicitações pela unidade

Exemplos práticos de automação de processos

Alteração dos Dados Bancários

The image displays three overlapping screenshots of the Sigepa (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) web interface. The top-left screenshot shows the user's profile for Maria Silva, with the 'Solicitar' button highlighted in a red box. The middle-right screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) menu, with 'Solicitar' highlighted in a red box. The bottom-right screenshot shows the 'Solicitar' page, where the 'Solicitar um requerimento' button is highlighted in a red box. Below this, a modal window titled 'Incluir/Alterar Documentos' is visible, showing a form for 'Alteração de Dados Bancários' with fields for 'Nome Civil', 'Nome Social', 'CPF do servidor', and 'Matrícula UFRPE'. The 'Requerimento' button in the 'Favoritos' section is also highlighted in a red box.

Alteração de dados Bancários

Incluir/Alterar Documentos

Informações de Documento

Tipo de Documento:
Alteração de Dados Bancários

Nome Civil: *

Nome Social:

CPF do servidor: *

Matrícula SIAPE: *

Gravar
Cancelar

12 informações a serem preenchidas

Preencha as informações do documento e clique no botão gravar

Sigepe

Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento

Alteração de Dados Bancários

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome civil:	
Nome social (Portaria MP/IGM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):	
CPF:	Situação Funcional: NOMEADO CARGO COMIS.
Matrícula SIAPE:	Cargo Efetivo:
E-mail Pessoal:	Cargo em Comissão/Função: DAS1024
E-mail Institucional:	Unidade de Lotação:
Telefone:	Unidade de Exercício SEC ESP DE DESBUROC. GEST E GOV DIGITAL
2. NOVA CONTA SALÁRIO (UTILIZADA PARA RECEBER A REMUNERAÇÃO (SALÁRIO))	
Número/Nome do Banco:	Número/Nome do Banco:
Número/Nome da Agência:	Número/Nome da Agência:
Conta Salário (Ofício circular SEGR/MP nº 170, de 15.02.2016):	Conta Corrente:
3. NOVA CONTA CORRENTE (UTILIZADA PARA RECEBER DIÁRIAS E PASSAGENS E OUTROS PAGAMENTOS)	
4. CIÊNCIA SOBRE EFEITO DA ALTERAÇÃO	
Estou ciente de que o efeito desta alteração depende da data de fechamento da folha de pagamento, em conformidade com o cronograma mensal do SIAPE. Alterações solicitadas após o fechamento da folha só serão processadas na folha seguinte.	

Documentos comprobatórios:

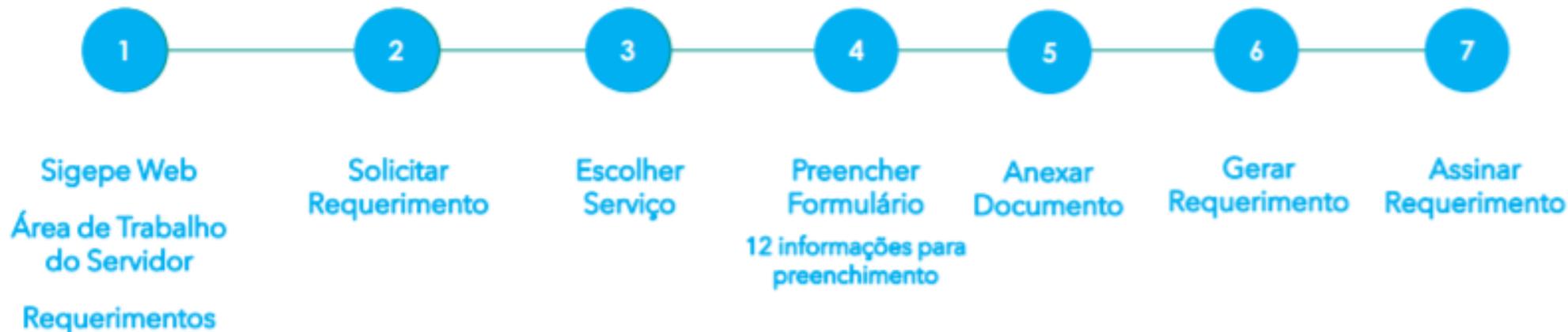
- Comprovante de dados bancários.

Gravar
Assinar
Cancelar

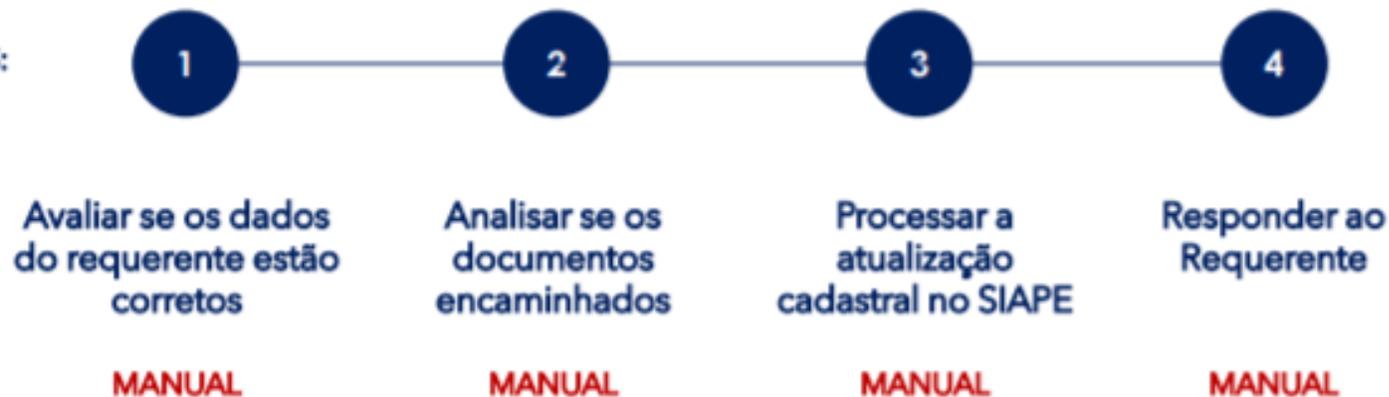
HOJE

Alteração de dados Bancários

USUÁRIO:



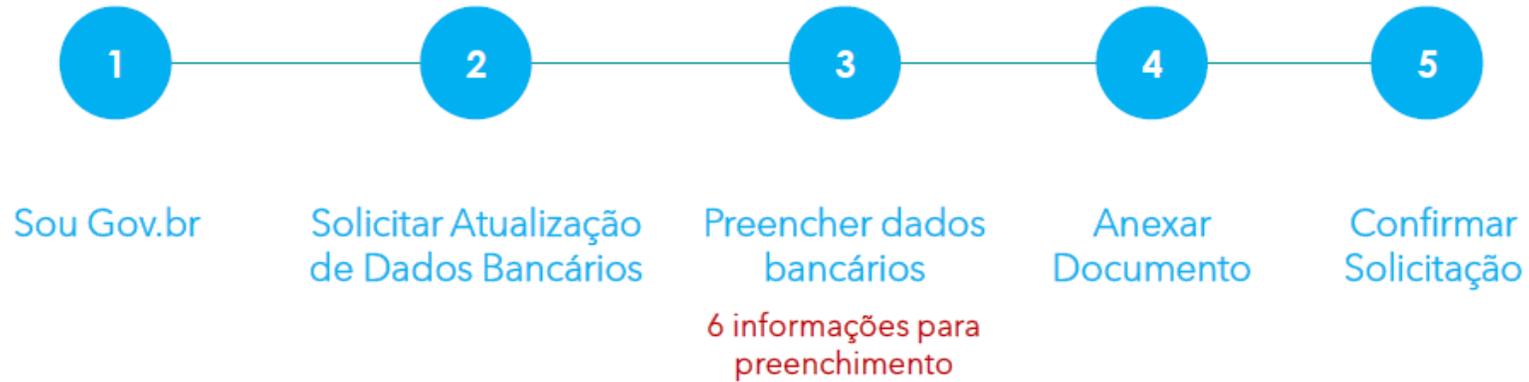
UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS:



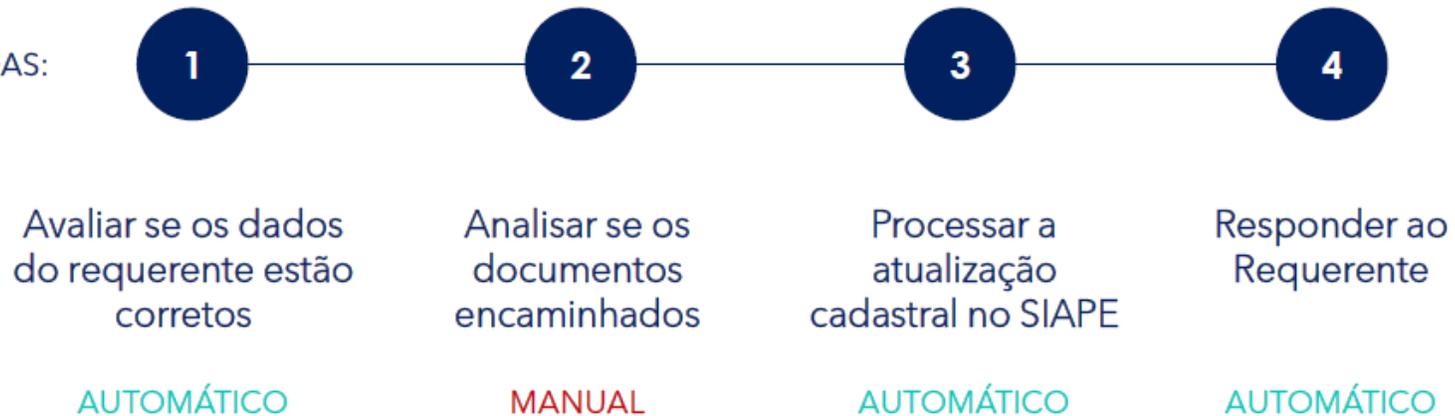
HOJE

Alteração dos Dados Bancários – Fase 1

USUÁRIO:



UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS:



Alteração dos Dados Bancários – Fase 2

USUÁRIO:

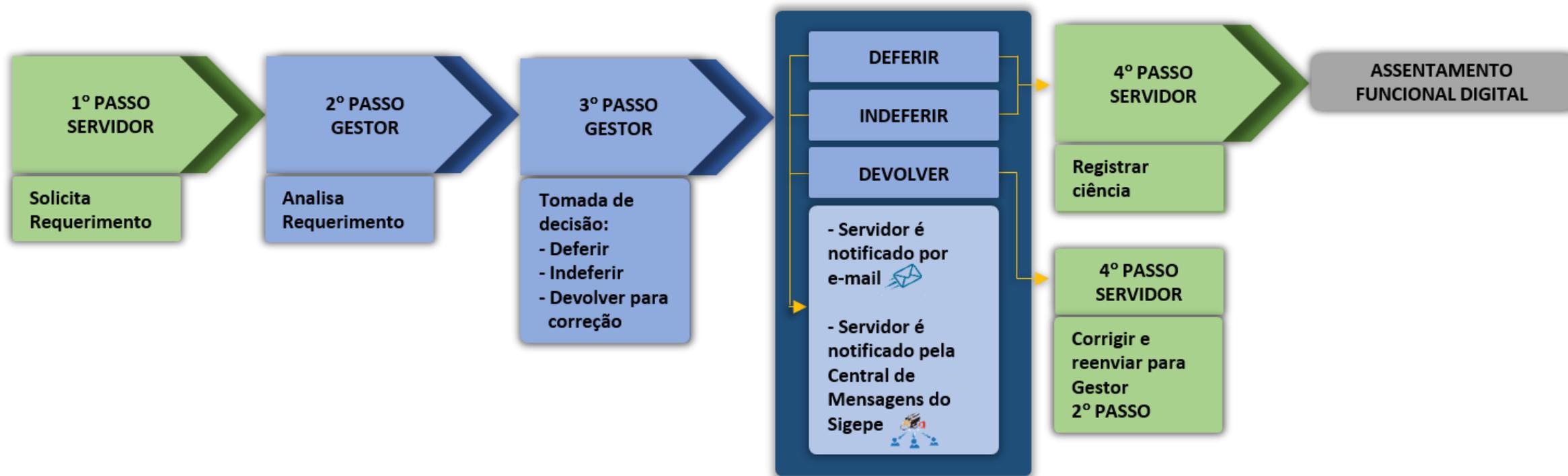


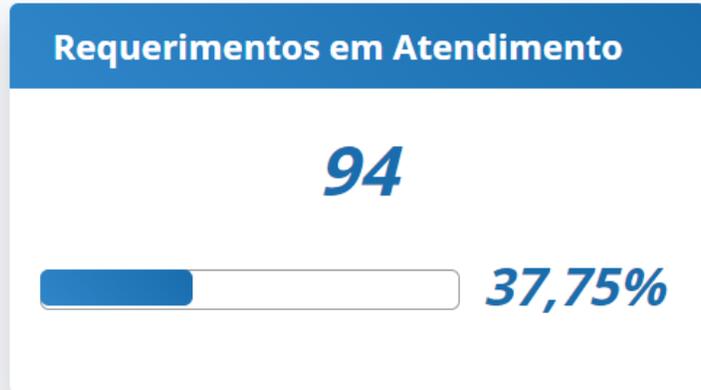
UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS:



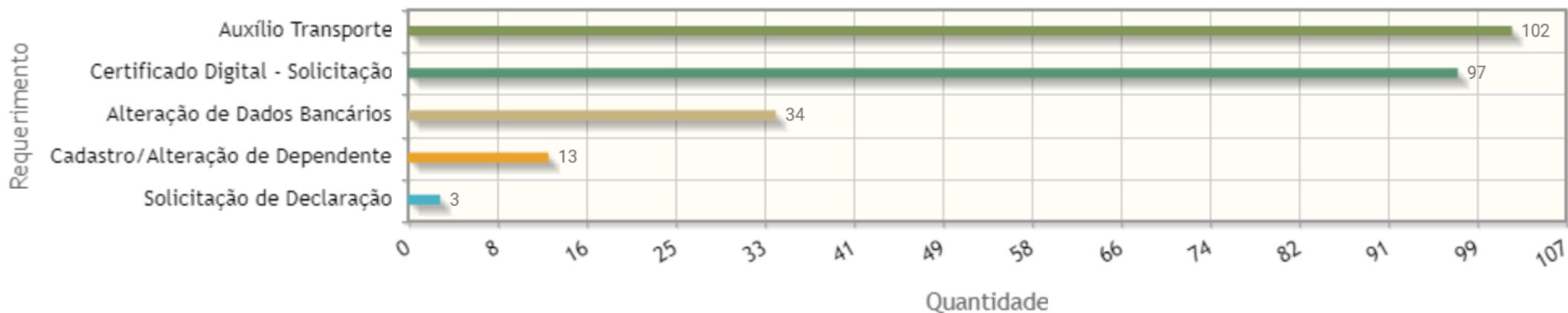
- Adoção do Módulo Requerimento do SIGEPE em paralelo com SPA durante a transição, depois manter as solicitações pelo SouGov.br.
- Revisão do Fluxo de cada novo serviço e testes de utilização junto com as equipes da PRODEGESP;
- Construção de orientações para os servidores juntos com as equipes da PRODEGESP;
- Sincronização dos dados do SIAPE com ADRH WEB a cada novo serviço implantado;
- SRAs
 - Preparação da equipe para novo contexto
 - Principalmente para auxiliar na instalação e acesso ao aplicativo
- Divulgação para os servidores, pensionista e aposentados

Servidor solicita Requerimento para sua Unidade de Gestão de Pessoas



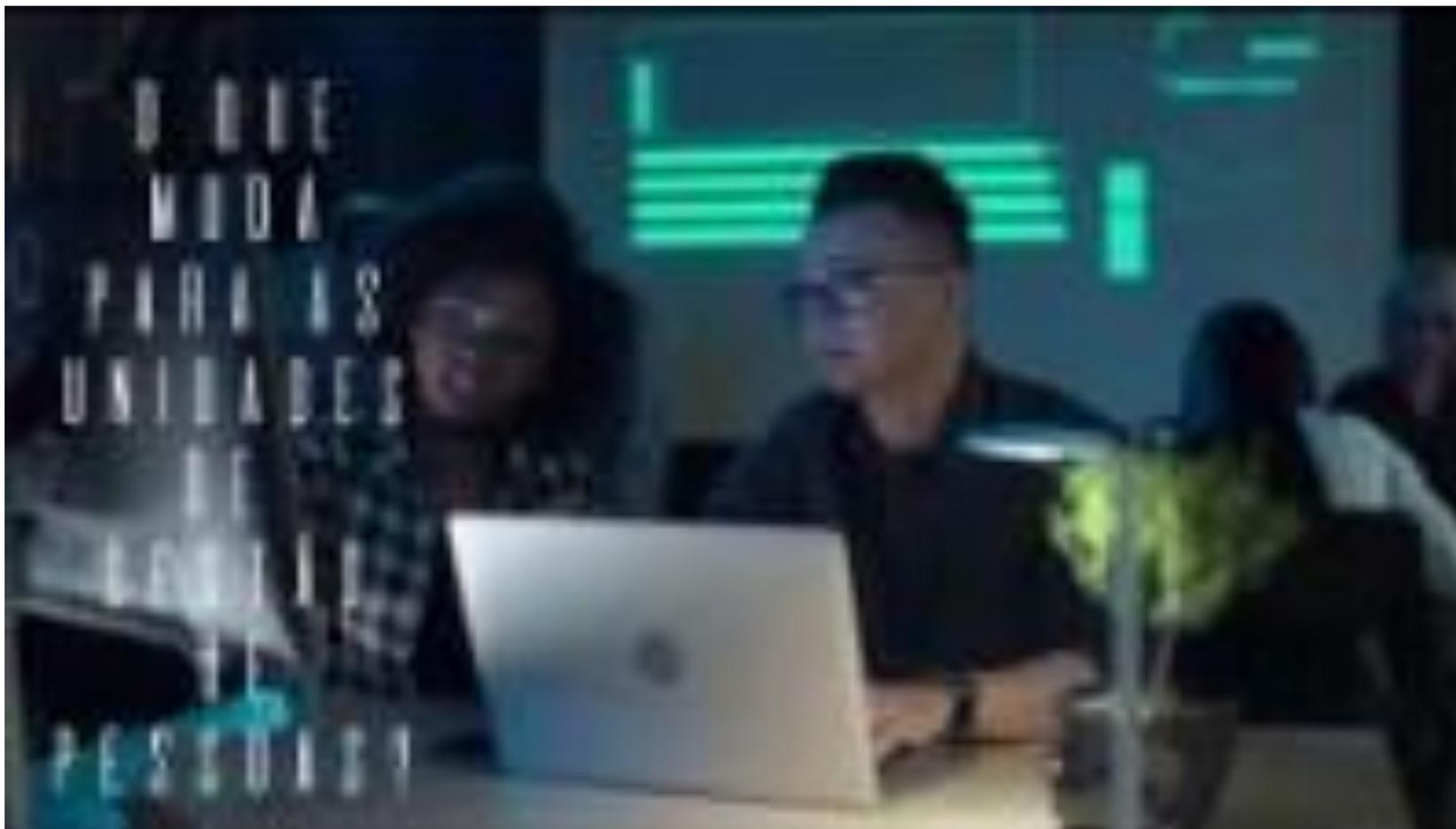


Tipo de Requerimento (Total)



- **Envio de atestado médico:** Os servidores já podem encaminhar os atestados médicos pelo aplicativo: <https://prodegesp.ufsc.br/atestados-de-saude-ja-podem-ser-encaminhados-pelo-aplicativo-sougov-br/>
- **Prova de vida digital:** Acompanhar as orientações na página do serviço: <https://prodegesp.ufsc.br/dap/dcad/prova-de-vida/>
- **Consultas a Contracheque e Comprovante de rendimentos:** Para informações de como consultar esses documentos, acesse a página: <https://prodegespcoronavirus.ufsc.br/comprovante-de-rendimentos-para-imposto-de-renda/>.
- **Consulta e autorização de empréstimos consignados:** Para informações sobre esses serviços, acesse a página do serviço: <https://prodegesp.ufsc.br/dap/cpp/consignacaofolhapagamento/>
- **Auxílio Transporte:** Em breve.

Auxílio Transporte



<https://www.youtube.com/watch?v=Se5uOYy2Dw0>

- Cadastro de Dados Bancários

<https://www.youtube.com/watch?v=XKHWwrzOJ8g>

- Concessão de Licenças Gestante, Adotante e Paternidade

<https://www.youtube.com/watch?v=1CDbCkJW2Mw>

- Banco de Talentos

- Autorização de Acesso Declaração IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física)

<https://www.youtube.com/watch?v=b6vWCIAaUr0>

Como instalar o aplicativo SouGov.br?



Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=jzktfuYqmv0>

- Portal da PRODEGESP – SouGov.br: <https://prodegesp.ufsc.br/sou-gov-br/>

✓ Tutoriais: Passo a passo para a instalação e como acessar o SouGov.br e outros recursos

✓ Serviços disponíveis no SouGov.br

✓ Perguntas e Respostas

✓ Página SouGov.br

Onde tirar as dúvidas?

- Dúvidas de acesso ao SouGov.br: atendimento.pessoal@contato.ufsc.br.
- Dúvida sobre os serviços: <https://prodegesp.ufsc.br/sou-gov-br/>
- Página do SouGov.br: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov/sou-gov.br>

Muito Obrigada!